

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
V Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego
w Gdańsku - Oliwie, ul. Polanki 130

§ 1.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum oraz pracownicy pedagogiczni, dla których praca dydaktyczna i opiekuńcza z młodzieżą V LO stanowi podstawowe zajęcie.

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum.

§ 2.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy Liceum,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji , promocji uczniów i ukończenia szkoły,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach wyrażenia zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nie klasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach wyrażenia zgody na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych ucznia.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Liceum,
- 3) wnioski Dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Dyrektor Liceum wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia Kuratorium Oświaty , który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego Liceum jest ostateczna.

4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Liceum.

§ 3.

Do czasu powołania rady szkoły Rada Pedagogiczna wykonuje dodatkowo zadania rady szkoły i przejmuje jej kompetencje, w tym:

- 1) może występować do organu prowadzącego Liceum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Liceum, Dyrektora Liceum lub innego nauczyciela zatrudnionego w Liceum; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
- 2) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje do Dyrektora lub organu prowadzącego Liceum.

W działaniach tych Rada Pedagogiczna współpracuje z Radą Rodziców.

§ 4.

1. Rada Pedagogiczna obraduje na posiedzeniu przy obecności co najmniej 2/3 członków.
2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje Dyrektor liceum z inicjatywy własnej, organu prowadzącego liceum, organu nadzorującego liceum lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej powiadamia jej wszystkich członków o terminie i porządku zebrania na tydzień przed wyznaczonym terminem .
Termin i porządek zebrania Dyrektor Liceum przedstawia w księdze rozporządzeń Liceum, członkowie Rady Pedagogicznej potwierdzają przyjęcie zawiadomienia o zebraniu do wiadomości własnoręcznym podpisem.
4. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych przewodniczący może zwołać Radę Pedagogiczną w innym trybie.
5. Udział członków Rady Pedagogicznej w zebraniach jest obowiązkowy, zwolnione są wyłącznie osoby nieobecne w pracy z przyczyn usprawiedliwionych.
6. Obecność na Radzie Pedagogicznej nauczyciele potwierdzają na liście obecności.
7. Do protokołu wpisujemy tylko nieobecnych.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum

§ 5.

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej poświęconych planom i sprawozdaniom z działalności Liceum mogą brać udział przedstawiciele Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego Liceum.

§ 6.

1. Wszystkie wnioski zgłaszane przez członków Rady Pedagogicznej są zapisywane przez komisję wnioskową i na zakończenie posiedzenia Rady Pedagogicznej po zredagowaniu są przedstawiane do przyjęcia.
2. Komisja wnioskowa składająca się z 2 – 3 członków powoływana jest na jedno posiedzenie lub na okres 1 roku.

§ 7.

1. Uchwały, wnioski Rada Pedagogiczna podejmuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej .
2. W przypadkach równej liczby głosów „za i przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
3. W głosowaniu biorą udział tylko członkowie

§ 8.

1. Głosowanie tajne przeprowadza Rada Pedagogiczna w przypadku:
 - a) wyboru przedstawicieli Rady Pedagogicznej do Komisji Konkursowej przeprowadzającej konkurs na Dyrektora Liceum.,
 - b) wyboru członków Komisji Rozjemczej Liceum,
 - c) wnioski o odwołanie Dyrektora Liceum,
 - d) w innych sprawach na wniosek przyjęty w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 – 4 osób, wybranych z obecnych na zebraniu członków Rady Pedagogicznej.
W skład Komisji Skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby, których uchwała dotyczy.

§ 9.

Opinia Rady Pedagogicznej.

1. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma prawo do wyrażania własnej opinii w trakcie posiedzenia Rady Pedagogicznej.
2. Brak opinii własnych nauczycieli spełnia wymóg formalny zasięgnięcia opinii .
3. Na podstawie wypowiedzianych przez nauczycieli opinii protokolant sporządza projekt opinii.

4. W sytuacjach szczególnych Rada Pedagogiczna może powołać komisję (w głosowaniu tajnym) do opracowania projektu opinii (jeśli nie ma uzgodnienia) lub w celu przedłużenia kadencji Dyrektora Liceum.
5. Treść opinii przyjmuje się jedną z metod:
 - uzgodnienia (aprobata),
 - kompromisu,
 - głosowania.

& 10.

1. W zależności od potrzeb i planu pracy dydaktyczno – wychowawczej liceum Przewodniczący przedstawia wnioski o powołanie stałych i doraźnych komisji. Praca w takich komisjach należy do obowiązków nauczycieli. Skład komisji i jej zakres obowiązków proponuje Przewodniczący, a zatwierdza Rada Pedagogiczna na zebraniu.
Osoba proponowana przez Przewodniczącego do pracy w określonej komisji może odmówić, podając przyczyny odmowy przyjęte za uzasadnione przez Przewodniczącego i członków Rady Pedagogicznej.
2. Komisje, których praca dotyczy spraw osobowych pracowników Liceum, powołuje Rada Pedagogiczna, wybierając członków komisji w głosowaniu tajnym na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

& 11.

1. Z wnioskami o przyznanie członkom Rady Pedagogicznej i innym pracownikom Liceum odznaczeń, nagród i innych wyróżnień występuje, w zasadzie Dyrektor Liceum.
Rada Pedagogiczna wyraża opinię o wytypowanych pracownikach.
2. W przypadkach uzasadnionych z wnioskami o nagrody dla pracowników Liceum, w tym nauczycieli, mogą wystąpić również inni członkowie Rady Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o nagrodę dla Dyrektora Liceum.

& 12.

1. Z posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządza się protokoły, które czytelnie podpisuje Przewodniczący i wyznaczony protokolant.
2. Protokolantów powołuje na kolejny rok szkolny Dyrektor Liceum.
3. Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej protokolant sporządza w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia.
4. Każdy z członków Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do zapoznania się treścią protokołu

i ma prawo zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.

5. Uwagi o jakich mowa w ust. 4 można zgłaszać w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia sporządzenia (udostępnienia) protokołu.
6. Niezgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w trybie określonym w ust. 5 są poddane pod głosowanie Rady Pedagogicznej.
7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały Rady – arabskimi.
8. Nowe numeracje rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego.
9. Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej winien zawierać:
 - numer i datę posiedzenia,
 - numer podjętych uchwał,
 - stwierdzenie prawomocności posiedzenia (kworum),
 - listę członków Rady Pedagogicznej z podziałem na nieobecnych (zapisane nazwiska), obecnych oraz listę osób zaproszonych,
 - porządek obrad,
 - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiot zgłaszanych wniosków,
 - podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 13.

1. Uchwalenie regulaminu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Zmiany w regulaminie uchwała się odpowiednio jak w punkcie 1 § 13.
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin niniejszy został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 03.11.2004r.